



## Retourzending en mancom melding boeken en AVM

Je ontvangt media via de POI of rechtstreeks via Wesseling en partners (voorheen via Centraal Boekhuis/CB). Om administratieve en logistieke redenen is het van belang dat retourzendingen en mancommeldingen via dezelfde route terug worden gestuurd. Eerdere leveringen van CB kunnen via Wesseling retour.

- Meld bij ons vooraf altijd hoeveel dozen er retour gaan, zodat wij dit aan Wesseling kunnen doorgeven. Zonder melding vooraf, nemen zij niets mee retour! Deze melding geldt alleen als de dozen bij jouw organisatie worden opgehaald via Wesseling.
- Wil je voor een snelle verwerking het gehele formulier invullen?
- Per titel één formulier gebruiken, tenzij je veel titels in één keer wilt retourneren. Voeg dan een kopie met de pakbon toe met daarop aangegeven welke titels het betreft plus reden van retournering.
- Retouren en mancommeldingen avm worden twee maanden ná factuurdatum (met uitzondering van bindwerk bladmuziek) niet meer in behandeling genomen.

Bibliotheek: .....

Klantnummer: .....

Naam contactpersoon:.....

E-mail contactpersoon:.....

Adres: .....

Postcode en plaats:.....

Telefoonnummer:..... Datum: .....

Auteur: .....

Titel: .....

RFID-nummer: ..... Aantal: .....

Berekend op factuur:.....

Geleverd met verzendeenheidnummer:.....

Niet besteld, berekend met factuurnummer: .....

Factuur d.d.: .....

Onberekend te veel ontvangen:..... ex.

### Door NBD Biblion in te vullen

Ontvangen d.d.: .....

Verzonden d.d.: .....

Credit d.d.: .....

Aantal berekend..... ex.

Aantal besteld ..... ex.

Aantal ontvangen..... ex.

### Reden van retourneren boeken

- Bindfout o.a. pagina: .....
- Losse pagina's:.....
- Op de kop in de band: .....
- .....
- Misdruk o.a. pagina: .....
- .....
- Beschadigd o.a. pagina:.....

### Reden van retourneren avm

Omschrijving klacht: .....

.....

Mogelijke oorzaak:.....

.....

.....