

Inrichting & presentatie



de Bibliotheek
op school

Een goede fysieke collectie binnen de muren van de school vormt één van de bouwstenen van de Bibliotheek *op school*. Maar de Bibliotheek *op school* is meer dan gewoon een kast vol boeken!

Leerlingen raken niet alleen geïnspireerd en gemotiveerd om te lezen door wat er in die boekenkasten staat. De inrichting van de schoolbibliotheek en de presentatie van de collectie spelen een even belangrijke rol.



Kasten

Let bij het aanschaffen van kasten op de hoogte, de mogelijkheid om boeken frontaal te presenteren, de kleur en de stijl. Ook moet de kast tegen een stootje kunnen en liefst makkelijk verplaatsbaar zijn. Wist je dat er speciale de Bibliotheek *op school* kasten zijn? De leesconsulent informeert je graag.

Hergebruikt meubilair kan ook, mits het in goede staat is en je het kunt inrichten volgens de presentatieprincipes van de Bibliotheek *op school*.

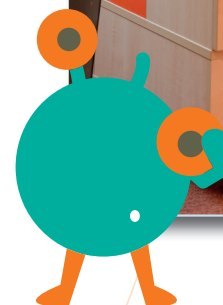
Maak een kastenplan om te bepalen hoeveel kastruimte je nodig hebt. De leesconsulent helpt je bij het berekenen van het aantal planken.



Servicemeubilair

Gebruik een speciale balie voor het uitlenen en raadplegen van het leerlingenportaal. Geef deze balie(s) een ruime plek.

Het meubilair is bedoeld voor een bibliotheekfunctie, zo onderscheidt de schoolbibliotheek zich van een gewoon klaslokaal.



Checklist

- ☐ De schoolbibliotheek staat op een centrale, zichtbare plek.
- ☐ Er zijn geen aparte deelcollecties in klassen of andere ruimtes.
- ☐ Kasten
 - ☐ Collectie tot 1.60 m. hoog presenteren
 - ☐ Ruimte hoger dan 1.60 m. voor (sfeer-)presentatie gebruiken
 - ☐ Collectie voor minimaal 1/3 frontaal presenteren
 - ☐ Prentenboeken in bakken/lage kasten: 100% frontaal presenteren
 - ☐ Betaalbaar, met een lange levensduur en 'hufterproof'
 - ☐ Modulaire opbouw: gebruiksvriendelijk en flexibel
- ☐ Presentatie collectie
 - ☐ Nieuwe boeken en boeken met sprekende omslag frontaal presenteren
 - ☐ Platte en rechtopstaande boeken variëren
- ☐ Bewegwijzering
 - ☐ Signing aan de buitenkant van het schoolgebouw
 - ☐ Duidelijke bewegwijzering naar de schoolbibliotheek
 - ☐ Duidelijke collectieaanwijzingen op de kasten
 - ☐ Professioneel bevestigd
 - ☐ Geen handgeschreven informatie
- ☐ Investeer in displaymateriaal
- ☐ Creëer zitplekken en sfeer
- ☐ Investeer in servicemeubilair
- ☐ Maak gebruik van het signingpakket



Indeling en presentatie collectie

De indeling en plaatsing van boeken bieden de mogelijkheid tot gericht zoeken, maar moeten ook verleiden tot snuffelen en nieuwe dingen ontdekken.

- Presenteer 1/3 frontaal; zichtbaarheid zorgt voor meer uitleningen.
- Vul de plank helemaal uit; voorkom lege plekken.
- Maak stapels; tot 5 titels op elkaar.
- Houd de kasten regelmatig bij; let op lege en volle planken.
- Schuif de boeken naar voren tot de rand van de plank; dan lijkt de kast goed gevuld.
- Plaats eyecatchers, zoals opvallende omslagen en nieuwe exemplaren, op ooghoogte.



Dankzij regelmatig wisselende themapresentaties, bijvoorbeeld bij leescampagnes, komen leerlingen op nieuwe ideeën.



Wees kritisch; hoe meer er hangt hoe minder er wordt gelezen!



Display

Displaymaterialen zijn hulpmiddelen om o.a. posters en collectie op een professionele manier te presenteren.

Er zijn veel materialen op de markt ter ondersteuning van frontaal presenteren in de kast. Vraag advies bij de leesconsulent.

Zitplekken

Creëer zitplekken voor een optimale leesomgeving. Zitplekken zorgen voor:

- Prettige leesomgeving
- Langer verblijf
- Goede sfeer
- Rust en leesplezier



wij gaan **voorlezen**



Sfeer

Om meer sfeer in de schoolbibliotheek te creëren maak je gebruik van kleur, decoratie, posters of visuals.

De posters en banieren uit het signingpakket van de Bibliotheek *op school* geven de schoolbibliotheek al snel meer sfeer. Bestel het pakket via de leesconsulent.

