

Inzicht in je bestellingen en grip op je collectie

Bestelhistorie in de webshop

Wat kun je met de bestelhistorie?

Met de bestelhistorie zie je in één overzicht wat er binnen jouw organisatie is besteld en wat de status daarvan is.

Je gebruikt de bestelhistorie bijvoorbeeld om:

- ▶ te zien welke bestellingen nog openstaan
- ▶ te controleren wat binnenkort wordt geleverd
- ▶ na te gaan wat al is geleverd en gefactureerd
- ▶ dubbele bestellingen te voorkomen
- ▶ overzichten te maken voor collega's of interne afstemming

Je ziet altijd alle bestellingen van de gekoppelde vestigingen:

- ▶ ongeacht wie de bestelling heeft geplaatst
- ▶ ongeacht hoe er is besteld (webshop, bestand, abonnement, etc.)
- ▶ ongeacht de aanbiedingsvorm
- ▶ over de afgelopen drie jaar

Zorg voor een goed ingericht account

De kwaliteit van je overzicht hangt direct samen met je accountinrichting.

Check daarom:

- ▶ Zijn alle vestigingen en projecten gekoppeld die je wilt inzien?
- ▶ Heb je de juiste rechten om deze te bekijken?

Mis je vestigingen? Neem contact met ons op via info@nbdbiblion.nl om je account te laten uitbreiden.



Hoe kom je bij de bestelhistorie?

1. Log in op de webshop
2. Ga via het accountmenu naar **Bestelhistorie**

Mijn account > Bestelhistorie

Bestelhistorie

Titel of auteur (achternaam, voornaam)	Bestelnummer	Ordernummer	Status
<input type="text" value="Titel of auteur (achternaam, voornaam)"/>	<input type="text" value="Bestelnummer"/>	<input type="text" value="Ordernummer"/>	<input style="border: none;" type="text" value="Alle"/>
Bestelperiode	Vestiging	Mediumsoort	<input type="button" value="Bestellingen ophalen"/>
<input style="border: none;" type="text" value="02-04-2025 - 02-04-2026"/>	<input style="border: none;" type="text" value="Alle"/>	<input style="border: none;" type="text" value="Alle"/>	

Zo maak je een goed overzicht

De bestelhistorie is krachtig, maar vraagt wel om gericht zoeken.

Begin met de juiste periode

- ▶ De bestelperiode is verplicht
- ▶ Weet je niet precies wanneer iets besteld is? Kies een ruime periode

Gebruik filters slim

Hoe meer velden je invult, hoe gericht je resultaat.

Let op:

- ▶ Velden zoals **vestiging, bestelstatus en mediumsoort** werken met *OF-logica*
→ selecteer je meerdere opties, dan krijg je alles gecombineerd terug

Kies het juiste zoekveld

- ▶ **Bestelnummer** → meest betrouwbaar
- ▶ **Titel of auteur** → gevoelig voor spelling en interpunctie

Houd rekening met performance

- ▶ Grote zoekopdrachten kunnen langer duren
- ▶ ±15.000 resultaten = ±30 seconden laadtijd



Extra verfijnen binnen je resultaten

Heb je al een grote lijst? Gebruik het extra zoekveld bovenaan.

Bijvoorbeeld:

- ▶ Zoek eerst op periode (bijv. afgelopen jaar)
- ▶ Zoek daarna binnen de resultaten op “Harry Potter”

Dit zoekt in:

- ▶ titel
- ▶ auteur
- ▶ bestelnummer
- ▶ ordernummer
- ▶ vestiging

Let op: deze verfijning zit **niet** in de CSV-export.

<p>^ Het Sinterklaasboek voor peuters en kleuters</p> <p>Factuurprijs (per stuk; excl. btw): €20,24</p> <p>Aanbiedingsstroom: Nabestelling</p> <p>Mediumsoort: Boek</p> <p>Beschikbaarheid: tijdelijk niet leverbaar</p> <p>Bestelstatus: Artikel is nog niet in omloop; verwerking start zodra het beschikbaar komt.</p>	Busser, Marianne	2025270594	1	Wordt verwacht
<p>^ Het oude Rome</p> <p>Factuurprijs (per stuk; excl. btw): €21,84</p> <p>Aanbiedingsstroom: Nabestelling</p> <p>Mediumsoort: Boek</p> <p>Bestelstatus: Je hebt de factuur van je bestelling ontvangen</p>	James, Simon	2025280022	1	Gefactureerd

Resultaten begrijpen: bestelregels vs. bestellingen

Dit is een belangrijke—hier gaat het vaak mis.

Wat is een bestelregel?

Elke regel in de bestelhistorie is een **aparte bestelregel**:

- ▶ combinatie van artikel + vestiging + aanbiedingsvorm + datum

Eén bestelling kan dus uit meerdere regels bestaan.



Wat is een ordernummer?

Het **ordernummer** groepeert meerdere bestelregels tot één bestelling.

Welke informatie zie je per bestelling?

Altijd zichtbaar:

- ▶ Titel en auteur
- ▶ Bestelnummer
- ▶ Ordernummer
- ▶ Besteldatum
- ▶ Vestiging
- ▶ Bestelstatus

Extra (uitklapbaar):

- ▶ Prijs (excl. btw)
- ▶ Aanbiedingsvorm
- ▶ Mediumsoort
- ▶ Beschikbaarheid (indien relevant)
- ▶ Toelichting op de status

Bestelstatussen uitgelegd

De status vertelt waar je bestelling zich in het proces bevindt.

In afwachting

- ▶ Artikel is nog niet beschikbaar
- ▶ Verwerking start later (bijv. na verschijningsdatum)

In behandeling

- ▶ Verwerking is gestart
- ▶ Boek wordt ingekocht en geproduceerd

Verzendklaar

- ▶ Productie is afgerond
- ▶ Artikel ligt klaar voor verzending



Gefactureerd

- ▶ Artikel is verzonden
- ▶ Factuur is verstuurd

Geannuleerd

- ▶ Bestelling is stopgezet
- ▶ Wordt niet meer verwerkt

Handig: exporteren naar Excel

Met **'Exporteer bestellingen (.csv)'** download je je resultaten.

Gebruik dit als je:

- ▶ een overzicht wilt delen met collega's
- ▶ zelf analyses wilt maken

Slim gebruik: voorkom dubbele bestellingen

In de webshop zie je bij artikelen een melding **'eerder besteld'**.

- ▶ Deze melding geldt voor jouw hele organisatie
- ▶ Klik je erop? Dan ga je direct naar de bestelhistorie

Zo zie je meteen:

- ▶ wanneer iets is besteld
- ▶ voor welke vestiging
- ▶ in welke status het zit

Tot slot: zo haal je het meeste uit de bestelhistorie

- ▶ Zorg dat je account volledig is ingericht
- ▶ Begin altijd met een slimme periode
- ▶ Gebruik filters bewust (en combineer ze)
- ▶ Controleer altijd de bestelstatus bij twijfel
- ▶ Gebruik export voor verdieping of afstemming

