



SPECIALIST FACILITIES EN GEBOUWBEHEER M/V, 28-32 UUR P/W



Bij NBD Biblion maken wij vanuit ons bijzondere pand in Zoetermeer informatie en inspiratie toegankelijk voor iedereen. De afdeling Facilities zorgt ervoor dat deze locatie een fijne en veilige werkomgeving is voor onze collega's, met de beste voorzieningen. Ben jij van nature een spin in het web en heb je ervaring met gebouwbeheer? Stap in de innovatieve wereld van NBD Biblion en solliciteer!

PAS JE BIJ ONS?

- Je bent nieuwsgierig, je wil alles weten over ons mooie gebouw, je ontdekt alle mogelijkheden en je kijkt met plezier naar ontwikkelingen op het gebied van veilig werken;
- Je hebt een echte hands-on mentaliteit en doet niets liever dan plannen, organiseren, afstemmen en regelen;
- Je werkt graag zelfstandig en je stelt je eigen prioriteiten;
- Je bent flexibel en bereid buiten werkuren bereikbaar te zijn voor noodgevallen en storingen;
- Je hebt uitstekende professionele communicatieve vaardigheden in het Nederlands in woord en geschrift en je bent een verbinder;
- Je ziet kansen, je bent proactief en vindingrijk, je hebt lef en je bent resultaatgericht.

Kortom: je bent iemand waarin wij graag investeren!

Voor deze functie heb je in ieder geval een afgeronde hbo-opleiding nodig, bij voorkeur in de richting van Facility Management of Gebouwbeheer. Het is helemaal mooi als je ook een preventiemedewerker-certificaat op zak hebt of bereid bent dit te halen.

WAT GA JE DOEN?

Duurzaam gebouwbeheer staat centraal in deze functie. Het managen van onderhoudscontracten, verzorgen van interne verhuizingen, aanvragen van offertes, (laten) oplossen van lekkages, inhuren en coördineren van externe partijen en bewaken van onderhoudsbudgetten: jij draait er je hand niet voor om.

Facilitaire zaken is de tweede pijler van de functie. Je zorgt ervoor dat onze voorzieningen up-to-date blijven zodat onze medewerkers kunnen blijven genieten van bijvoorbeeld de lekkerste koffie, een goed uitgeruste sportruimte en lekker eten in het bedrijfsrestaurant.

Veiligheid staat ook hoog op de prioriteitenlijst. Je zorgt ervoor dat de regels en wetten op dit vlak helder zijn en door iedereen worden opgevolgd. Het actueel en levend houden van de RI&E is voor jou bekend terrein en je bent eerste aanspreekpunt voor werkplekonderzoeken en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Kortom: je zorgt voor een optimale inzet van mensen en middelen om een fijne werkplek te garanderen iedereen in ons pand.

AANBOD

NBD Biblion heeft een open en moderne werkomgeving met bevlogen, vakkundige collega's. Onze cultuur is laagdrempelig met aandacht voor jou en jouw persoonlijke ontwikkeling. Naast een marktconform salaris bieden wij een ruime selectie aan secundaire arbeidsvoorwaarden aan zoals bedrijfsfitness.

Wil je samen met ons vooruitgang boeken? Stuur je CV en motivatiebrief naar solliciteren@nbdbiblion.nl. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Wil je graag meer informatie over de functie zelf? Neem dan contact op met Raymond van Gent, e-mail raymond.van.gent@nbdbiblion.nl.