

MANAGER BEDRIJFSVOERING



Heb jij ervaring met het aansturen van veranderprocessen bij ICT, HR en Algemene zaken? Ben je voor 36 uur per week beschikbaar, en krijg jij energie van leidinggeven aan stafafdelingen? Reageer dan snel!

WAT GA JE DOEN?

Als Manager Bedrijfsvoering ben je verantwoordelijk voor de optimale organisatie en bedrijfsvoering van ICT, HR en Algemene Zaken. Je bent verantwoordelijk voor beleid, inkoop, leveranciersrelaties en contracten. Grote **organisatiebrede** projecten worden door jou opgepakt, waarbij het werken vanuit strategie, budget en architectuur centraal staat. Je zorgt samen met de 3 andere MT-leden voor samenhang, visie, innovatie en synergie binnen de organisatie en je bent samen met het MT verantwoordelijk voor het nemen van besluiten op strategisch en tactisch niveau. Je geeft leiding aan de medewerkers ICT, AZ en HR. Je bent als Manager Bedrijfsvoering gezamenlijk met je team verantwoordelijk voor de bedrijfsondersteunende processen.

WIE BEN JIJ?

Jij bent een gedreven benaderbare manager op WO-niveau met minimaal 5 jaar ervaring met het coördineren van de bedrijfsvoering bij een middelgrote organisatie. Je bent **klantgedreven**, innovatief, flexibel en je werkt graag samen. Je bent ervaren in het afwegen van belangen, het stellen van prioriteiten in een dynamische omgeving en je bent in staat beïnvloedings- en communicatietechnieken hierop aan te passen. Je hebt ervaring met en kennis van:

- Projectmanagement en procesoptimalisatie
- Verandermanagement en het borgen van wijzigingen
- Het beheren en rapporteren over budget en control van de eigen afdelingen
- Samenstellen van de strategische plannen voor IT en HR op MT-niveau
- Leidinggeven aan en het coachen en enthousiasmeren van medewerkers op een stafafdeling
- Ervaring met ICT en HR is een pre

NBD BIBLION

Wij zijn dé integrale servicepartner voor de openbare bibliotheekbranche op het gebied van fysieke media, digitale informatieservices en logistieke diensten. Samen met ruim 150 medewerkers leveren we een **compleet pakket** producten en diensten die bijdragen aan het succes van de openbare bibliotheken en (school)mediatheken. De openbare bibliotheek is een laagdrempelige plek in de samenleving, waar mensen worden geholpen om gemakkelijker informatie te vinden en te begrijpen. NBD Biblion is opgericht om lokale bibliotheken te ontzorgen. Nu de uitdagingen van bibliotheken zijn veranderd, hebben zij ook op andere gebieden ondersteuning nodig. Daarom verandert NBD Biblion mee. Dit doen we door het uitleenklaar maken van miljoenen boeken per jaar en het leveren van duizenden recensies, ook het selecteren, metadateren en catalogiseren van zo'n 15.000 titels. Onze organisatie is een nieuwe weg ingeslagen waarbij we op meerdere gebieden innoveren en vernieuwen. En daar hebben we **pioniers** bij nodig! Pioniers die ondernemend zijn, zich verantwoordelijk voelen en die de drive hebben een essentiële bijdrage te leveren aan het samen op weg gaan naar een proactieve organisatie. Hierbij zijn heldere en korte communicatielijnen van groot belang. We willen zeer tevreden klanten en dat bereiken we door nóg meer samen te werken met onze klanten en onze partners.

AANBOD

Wij bieden je een open en **moderne werkomgeving** met enthousiaste collega's. Onze cultuur is laagdrempelig met aandacht voor jou en jouw persoonlijke ontwikkeling. Naast een marktconform salaris, schaal 13 cao openbare bibliotheken, bieden wij een ruime selectie aan secundaire arbeidsvoorwaarden zoals bedrijfsfitness, gratis bibliotheeklidmaatschap en betaald ouderschapsverlof.

Ben jij net zo enthousiast als wij? Neem dan contact op met Annelien Jordense van Lyncwise, via annellen.jordense@lyncwise.nl of per telefoon via 06-55780343.

Wil je graag meer informatie over de functie zelf? Neem dan contact op met Carolina Pruis, interim-directeur NBD Biblion. Zij is te bereiken op 079-3440344 en via de e-mail, carolina.pruis@nbdbiblion.nl

Acquisitie op basis van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.