



ACCOUNTMANAGER

Heb jij ervaring met accountmanagement? En ben je klantgericht en een pionier en voor 32 uur per week beschikbaar? Reageer dan snel!

WAT GA JE DOEN?

Jij verkoopt alle producten en diensten voor bibliotheken van NBD Biblion en je bent in staat als ambassadeur van onze organisatie op te treden. Je geeft regelmatig presentaties over onze dienstverlening en innovaties en je bent in staat om zelf opdrachten binnen te halen. Je bent verantwoordelijk voor het realiseren van verkooptargets en goed **relatiebeheer**. Je bezoekt klanten, bibliotheken en Provinciale Ondersteuningsinstellingen, en bespreekt met hen aan welke producten, services en diensten zij behoefte hebben. Je legt contacten met relevante gesprekspartners bij de klant en in de branche en zorgt daarmee dat je veel relevante informatie verzamelt. Vanuit ontwikkelingen bij onze klanten signaleer je **kansen** voor nieuwe concepten, producten en services en draag je ideeën aan voor verbeteringen in ons dienstenaanbod. Samen met de product owners en marketeers werk je aan het ontwikkelen hiervan. Verder ben je gestructureerd en doelgericht en in staat een verkoop-/ accountplan te schrijven en uit te voeren. Je bent medeverantwoordelijk voor een geoptimaliseerd leadmanagementproces en crm-proces die resulteren in een **hogere conversie** van leads.

WIE BEN JIJ?

- Je hebt hbo werk- en denkniveau; Commerciële Economie en/of Bedrijfseconomie.
- Je hebt minimaal 5 jaar relevante werkervaring in een commerciële functie.
- Je beschikt over salestechnieken en weet deze effectief in te zetten.
- Je hebt kennis van de markt en mensen.
- Je bent een gedreven en resultaatgerichte persoon met aandacht voor de relatie.
- Je werkt graag in een dynamische omgeving en je kunt je doelen behalen door te sturen op non-hiërarchische basis.

Jij bent iemand die zich herkent in onze kernwaarden: **klantgedreven**, innovatief, samenwerken en flexibel. Daarnaast ben je in staat analytisch te denken, ben je stressbestendig, in staat te overtuigen en weet je goed te plannen en te organiseren.

NBD BIBLION

Wij zijn dé integrale servicepartner voor de openbare bibliotheekbranche op het gebied van fysieke media, digitale informatieservices en logistieke diensten. Samen met ruim 150 medewerkers leveren we een **compleet pakket** producten en diensten die bijdragen aan het succes van de openbare bibliotheken en (school)mediatheken. De openbare bibliotheek is een laagdrempelige plek in de samenleving, die mensen helpt om gemakkelijker informatie te vinden en te begrijpen. NBD Biblion is opgericht om lokale bibliotheken te ontzorgen. Nu de uitdagingen van bibliotheken zijn veranderd, hebben zij ook op andere gebieden ondersteuning nodig. Daarom verandert NBD Biblion mee. Dit doen we door het uitleenklaar maken van miljoenen boeken per jaar en het leveren van duizenden recensies, ook het selecteren, meta-dateren en catalogiseren van zo'n 15.000 titels. Onze organisatie is een nieuwe weg ingeslagen waarbij we op meerdere gebieden innoveren en vernieuwen. En daar hebben we **pioniers** bij nodig! Pioniers die ondernemend zijn, zich verantwoordelijk voelen en die de drive hebben een essentiële bijdrage te leveren om samen op weg te gaan naar een proactieve organisatie. Hierbij zijn heldere en korte communicatielijnen van groot belang. We willen zeer tevreden klanten en dat bereiken we door nóg meer samen te werken met onze klanten en onze partners.

AANBOD

Wij bieden je een open en moderne werkomgeving met enthousiaste collega's. Onze cultuur is laagdrempelig met aandacht voor jou en jouw persoonlijke ontwikkeling. Naast een marktconform salaris, schaal 10 cao openbare bibliotheken, bieden wij een ruime selectie aan secundaire arbeidsvoorwaarden zoals: bedrijfsfitness, gratis bibliotheeklidmaatschap en betaald ouderschapsverlof.

Ben jij net zo enthousiast als wij? Laat dan uiterlijk 7 februari van je horen door een mail tav Jorine van Dort te sturen naar solliciteren@nbdbiblion.nl. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Wil je graag meer informatie over de functie zelf? Neem dan contact op met Marjolein Nadorp, manager van de afdeling Sales & Marketing. Zij is te bereiken op 079 3440287 en via de e-mail, marjolein.nadorp@nbdbiblion.nl

Acquisitie op basis van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.