Handleiding AIDA



September 2014

Inhoud

troductie AIDA
loggen4
beken in AIDA
Algemeen zoeken
• Jeugd/Volwassenen 5
• Categorie 5
Leeftijd (alleen voor jeugdboeken)
• Jaar van uitgave
• Reeks
• Uitgever 5
• Taal
Boeksoort
Uitgebreid zoeken 6
estellen
stellingen
Gebruikersinstellingen
Bestel defaults
estelhistorie raadplegen

Introductie AIDA

In deze handleiding wordt u stap voor stap door AIDA geloodst. Voor beheerders van de bibliotheekaccounts bevat de handleiding nog enige informatie over het 'aanmaken van functionarissen' en het invoeren van de gewenste instellingen.

Mocht u tijdens het gebruik van AIDA vragen hebben, kunt u contact opnemen met de AIDA-Helpdesk: T (079) 3440 345.

Inloggen

nold biblion

Gebruikerslogi	n			
Bibliotheeknummer				
Initialen "				
Wachtwoord *				
	Inloggen +			
Nog geen acco	int?			
Registreer om gebruik	e maken van AIDA.	ATAL manufact on he	t blinter menser om de omrefentle	

afbeelding 1 Inlogscherm

Iedere keer dat u gebruik maakt van AIDA dient u in te loggen. Daarvoor zijn drie gegevens nodig: het *bibliotheeknummer* (ook wel genoemd bibliotheekcode of NBD Biblion code), de *initialen* van de gebruiker en het *wachtwoord* van de gebruiker. Per bibliotheek of vestiging kunnen meer gebruikers zijn aangemaakt. Iedereen logt in met zijn eigen identiteit, namelijk initialen en wachtwoord.

Per bibliotheekorganisatie is er één beheerder, die zelf accounts kan aanmaken voor de collega's in de organisatie (zie daarvoor het *Hoofdstuk Instellingen*). Als uw bibliotheek nog geen account heeft, kunt u contact opnemen met 079-3440345 of via <u>aida@nbdbiblion.nl</u>

Zoeken in AIDA

Zoeken kan in AIDA op verschillende manieren:

- Algemeen zoeken
- Uitgebreid zoeken
 - Zoeken op titel, auteur of rubriek
 - o Zoeken via aanbieding
 - o Zoeken via ISBN's of bestelnummers.

Algemeen zoeken

De eenvoudigste manier van zoeken is de 'Google-methode': een vrij zoekveld, waar u een willekeurig woord, naam of nummer kunt invullen.

teii	ingen
cenj	in Sch

Zoeken 🕨

Afbeelding 2

U kunt meerdere woorden ingeven en gebruik maken van een 'wildcard'. U plaatst dan een % voor of na (een gedeelte van) een woord. Klik op 'Zoeken' om de zoekopdracht te laten uitvoeren.

Voorbeelden: Zoekterm: Vliegtuig%

• Alle titels, trefwoorden, etc. die 'vliegtuig' bevatten (als zgn. stam) worden nu gevonden.

Vliegtuigen Vliegtuigmaaltijden Vliegtuigreparaties Enz.

Afhankelijk van de gebruikte zoekterm kan de resultatenlijst behoorlijk uitgebreid zijn. Dan is het handig om de resultaten in te perken door gebruik te maken van de *filters* die rechts van de lijst genoemd worden:

- Jeugd/Volwassenen
- Categorie
- Leeftijd (alleen voor jeugdboeken)
- Jaar van uitgave
- Reeks
- Uitgever
- Taal
- Boeksoort

Inperken op leverbaarheid en mediumgroep

De AIDA database bevat vele honderdduizenden titels. Elke dag wordt de leverbaarheid van alle titels geactualiseerd. U kunt uw zoekactie verder inperken door alleen op leverbare titels te zoeken, of alleen op titels die bij NBD Biblion op voorraad zijn.

Algemeen zoe	ken			
Leverbaar - Leverbaar -	Mediumproep	Aantal per pagina 10	Zoeken +	
•	Geborduurde wenskaarten Leussink, Karin Cantecleer 2012 Volwassenen 9789043915052 2012242358	0999000 Bestellen +	+ 0999001 +	

Uitgebreid zoeken

Als uw zoekvraag teveel resultaten oplevert, kunt u ook kiezen voor 'Uitgebreid zoeken'. In het scherm 'uitgebreid zoeken' kunt u gericht naar een titel of een auteur zoeken. Ook is het mogelijk een rubriek uit een lijst te selecteren en dan in het zoekvakje een waarde op te geven of te selecteren in een lijst van voor gedefinieerde waarden, zie de lijst hieronder.

Zoeken in rubriek (selecteer de rubriek uit een keuzelijst)

Voor een aantal van de genoemde rubrieken is een waardenlijst beschikbaar. Selecteer de rubriek en er verschijnt een extra regel in het scherm. Klik op deze regel en er verschijnt een lijst met waarden waaruit kan worden geselecteerd.

Voorbeeld:

Selecteer de rubriek 'SISO'.

Er verschijnt nu een veld onder 'rubriek' met een lange lijst van SISO-codes. Selecteer bijvoorbeeld de SISOnotatie 618.87 en u komt in een resultaatscherm met boeken over body-building.

Voor de volgende rubrieken zijn waardenlijsten beschikbaar:

- basiscode
- boeksoort
- categorie
- genre
- genre-muziek
- geografische naam
- jeugd/volwassen
- leeftijd
- moeilijkheidsgraad
- muziek-rubriek
- siso
- taal

Zoeken via aanbieding

Het zoeken via een aanbieding is handig als u bestellingen wilt plaatsen voor titels, waarvan de besteltermijn nog open is, en waarvoor u dus een maximale korting krijgt. Zoeken in de openstaande aanbiedingen kan via het tweede deel van het scherm 'uitgebreid zoeken'. Maar er zijn ook andere mogelijkheden om de aanbiedingen te doorzoeken:

• In de etalage (homepage) kunnen de meest recente aanbiedingen direct worden aangeklikt:



Afbeelding 4

• Via de menubalk knop 'Aanbiedingen' komt u in een scherm waar de aanbieding met jaartal en volgnummer kan worden opgegeven.

nbd biblion

. 1. 1				
Aanbied	ingen			
Aanbiedinger	n zoeken	r Volgnummer	Aantal pe	er pagina
Astrophysical	▼ 2	014 34	10	~

Afbeelding 5

Zoeken met ISBN of bestelnummer(s)

Zoeken via bestelnummer of ISBN is handig voor kleine bestellingen. In het derde deel van het scherm 'uitgebreid zoeken' kunt u een lijst van ISBN 's of bestelnummers opgeven, die u scheidt met een spatie, een komma, return of een tab. Klik op 'zoeken' en er verschijnt een resultaatpagina, waarin u titels kunt selecteren om te bestellen. Van de resultaten kunt u detailgegevens opvragen door te klikken op de titel.

Zoeken op Bestelnummer of ISBN

2011481903 2011254254 2011393947 2011104770	¢
Zoeken 🕨	Afbeelding 6

Detailgegevens van de gevonden titels

De detailpagina bevat gegevens die voor u van belang kunnen zijn om te bepalen of u het boek (DVD, CD of dergelijke) wilt kopen. Indien aanwezig wordt een plaatje, de Al-tekst, de flaptekst, de bindwijze of uitvoering, de categorie en de prijsopbouw van het boek getoond. U ziet direct de prijs die voor u van toepassing is als u het boek op die dag koopt. Getoond worden de winkelprijs inclusief BTW, het BTW-bedrag, de prijs inclusief korting, de verwerkingskosten, en de totaalprijs exclusief BTW.

Als een boek (DVD, CD etc.) nog niet verschenen is, wordt op de detailpagina de verschijningsdatum getoond, voor zover bekend. Onder in het scherm worden indicaties gegeven over de leverbaarheid, het aantal delen waaruit het materiaal bestaat en of het op voorraad is.



Bestellen

Bestellingen in de winkelwagen plaatsen

U heeft een aantal titels gevonden die u wilt bestellen. Bestellen kan vanuit resultaatpagina's of detailpagina's. Bestellen kan voor een of meer vestigingen tegelijk. In een pop-up venster kunt u aangegeven wat het standaard aantal te bestellen exemplaren is. Vervolgens plaatst u de bestellingen in de winkelwagen en controleert u de inhoud van de winkelwagen. In de winkelwagen kunt u nog wijzigingen in aantallen aanbrengen en desgewenst opmerkingen of nummers opgeven die van belang zijn voor uw eigen administratie.

Bestellen gaat in drie stappen:

- 1. Zoeken
- 2. Selecteren
- 3. Bevestigen

De eerste stap is in het vorige hoofdstuk uitgelegd, de stappen selecteren en bevestigen zullen nu aan bod komen.

Selecteren

Selecteer de titels die u wilt bestellen

Algemeen zoe	ken								
Leverbaar	ारण	Mediumgroep	1221	Aantal per	pagina		Verber		
· Leverbaar ·	<u> </u>	· Medium ·	•	10	•		Louisen		
	Gebordu	urde wenskaarten		inner					
Trace of	Leussink	. Karin		09990	000	+ 0999003	1	•	
123	Cantecle	ier		Best	ellen +				

In bovenstaand scherm bestelt u door:

a. Het vierkantje links naast de titel aan te vinken en te klikken op *Plaats selectie in winkelwagen.* Vervolgens verschijnt een pop-up venster waar de aantallen kunnen worden ingevuld per bibliotheekvestiging.

NB Voor welke vestigingen u wilt aanschaffen kunt u instellen via het tabblad *Instellingen* (zie het volgende hoofdstuk).

- b. Vul een *aantal exemplaren* in het vakje naast de bibliotheekcode in (in afbeelding 8 zijn er standaard twee vestigingen waarvoor besteld kan worden). Klik vervolgens op *Bestellen*.
 U kunt bij een bestelling ook een eigen (koppel-)opmerking meegeven. In dit scherm klikt u dan op het pijltje naast de bibliotheekcode. Daarmee opent u een opmerkingenvenster.
- c. Bovenin het scherm leest u of het product is toegevoegd aan de winkelwagen. Indien u een boek besteld heeft dat niet leverbaar is, dan verschijnt de mededeling: *het product is niet aan de winkelwagen toegevoegd*.



d. Winkel verder en selecteer nog meer materialen, die u in de winkelwagen wilt plaatsen.

Bevestigen

Bevestig uw bestelling in de winkelwagen

Bent u uitgewinkeld, ga dan naar de tab *Winkelwagen*. In het scherm wordt nu een bestelregel getoond voor elke titel per vestiging. De aantallen per titel/vestiging kunnen in dit scherm nog gewijzigd worden en ook kunt u hier nog een titel toewijzen aan een andere vestiging.

		De geselec	teerde regel	ls zijn	verwijderd.			
(de)selecteer all	es							
Bestelnummer	Auteur	Titel	Bibliotheek	code	Eigen kenmerk	Opmerkingen	Aantal	Prijs
2012242358	Leussink, Karin	Geborduurde wenskaarten	0999000	~		handwerkcollectie	1	12,56
2006480208	Breien; Vitataal, Oostum; Crossing, Diana	Breien : basistechnieken en ontwerpen	0999000	~		handwerkcollectie	1	11,40
1984270021	Bloemsma, M.	Breien	0999001	~			1	7,04
2006480208	Breien; Vitataal, Oostum; Crossing, Diana	Breien : basistechnieken en ontwerpen	0999001	~			1	11,40
1991881652	Breien	Breien van steek tot steek	0999001	~			1	15,32
2006480208	Breien; Vitataal, Oostum; Crossing, Diana	Breien : basistechnieken en ontwerpen	0999001	~			1	11,40
Totaal winkelwage	in							69,12
Verwijder selecti	e 🕨					Bijwerken	Bestellen	•
Ribliotheekcode	Onmerkin	zen			Items ner nage			
	opinerkin	·-··			40 VIII			

Afbeelding 10

De besteller kan eigen kenmerken toevoegen en (koppel)opmerkingen meegeven. Als de winkelwagen uit een aantal pagina's bestaat is het wellicht raadzaam om te filteren op bibliotheekcode: selecteer de code onderin het scherm en klik op filter.

Mochten er in uw selectie niet bestelbare titels zijn opgenomen, dan wordt dat bovenin het scherm getoond, nadat u op *Bestellen* geklikt heeft. Uw bestelling voor de overige titels is nu definitief.

vinkelv	vagen						
 0999001 - Br 0999000 - Br 0999001 - Br 	eien : basistechniek eien : basistechniek reien : basistechniek	en en ontwerpen: (2250) p en en ontwerpen: (2250) p en en ontwerpen: (2250) p	product is niet bes product is niet bes product is niet bes	telbaar telbaar telbaar			
(de)selecteer all Bestelnummer	es Auteur	Titel	Bibliotheekcode	Eigen kenmerk	Opmerkingen	Aantal	Prij
2006480208	Breien; Vitataal, Oostum; Crossing, Diana	Breien : basistechnieken en ontwerpen	0999001 💙			1	11,40
	Breien; Vitataal,	Breien : basistechnieken					
2006480208	Oostum; Crossing, Diana	en ontwerpen	0999001 🗸			1	11,40
 2006480208 Totaal winkelwage 	Oostum; Crossing, Diana ?n	en ontwerpen	0999001 🗸			1	22,80

Afbeelding 11 Winkelwagen

Uploaden bestelbestand

Veel bibliotheken plaatsen de wekelijkse bestellingen vanuit de bestelmodule van hun eigen bibliotheeksysteem. Een bestand met bestelgegevens wordt dan aangemaakt in de eigen bestelmodule en opgeslagen op de eigen computer of het netwerk van de bibliotheek. Daarna moet het bestelbestand naar NBD Biblion worden doorgestuurd.

Selecteer daarvoor het tabblad *Uploaden bestelbestand* en klik op *bladeren*. Hierdoor wordt de verkenner op uw computer geopend en kunt u uw bestelbestand selecteren. Klik nu in de verkenner op openen en de naam van het bestelbestand wordt ingevuld in het AIDA scherm. Klik vervolgens op de button *Verstuur* en het bestand wordt geüpload naar NBD Biblion.

Nadat het bestand is verstuurd verschijnt bovenin het scherm een bevestiging dat NBD Biblion het bestand heeft ontvangen. Na verwerking van het bestand ontvangt u een e-mail. Wanneer u per ongeluk het verkeerde bestand heeft geüpload, dan heeft u nog tot 18.00 uur van dezelfde dag de tijd om de bestelregels te verwijderen. 's Nachts worden de AIDA bestellingen verwerkt. Daarna kunnen de bestellingen niet meer worden geannuleerd.

Uploaden	bestelb	estand			
Voeg bestelbest Bestelbestand	and toe		Bladeren Se	lecteer een bestand	
Verstuur +		Bestand selecteren voo	r uploaden theken + Documenten +	• + Zacken in	Documenten
		Organiseren - Nie	uwe map	1.0	a • 🗆
		✓ ☆ Favorieten ■ Bureaublad	Documenten Bevat: 2 locaties	Rangsc	hikken op: Map
		Downloads	E Naam	Gewijzig	id op Ty
			Mijn muziek	4-6-2014	411:36 Be
		A 🕞 Bibliotheken	Mijn shapes	4-6-2014	411-35 Re
		Afbeeldingen	My Digital Editions	7-4-2014	4 11-16 Be
		Documenten	My Drivers	7-4-2014	411:16 Be
		V ar Muziek	A My eBooks	7-4-2014	4 11:16 Be
		v 📑 video s	My Publications	7-4-2014	411:16 Be

Instellingen

Gebruikersinstellingen

In het scherm *Gebruikersinstellingen* onder de Tab *Instellingen* legt de gebruiker zijn e-mailadres en wachtwoord vast, en zijn voorkeursfilialen. In onderstaand scherm is dat laatste onderdeel (nog) niet zichtbaar. De lokale beheerder heeft als **initialen** altijd: *sys.*

NBD Biblion	Aanbiedingen	Instellingen *	Winkelwagen	Bestelhistorie	Uploaden bestelbestand
	Instelli	ngen			
	Initialen	tie]
	TIE	ZUEKEIT			
	Nieuw wachtwoo	ord]
	Nieuw wachtwoo bevestigen	ord]
	Naam *	Jan Tiep	fout]
	E-mailadres	tiepfout	@bibliotheekschalkbattu	ım.nl]
		Plaatser	bestelling		
		Breakin	gnews		
		Express	titels		
		Beheer	ler		
		Opslaan	•		

Uw wachtwoord dient tussen 6 en 8 posities lang te zijn. Het wachtwoord is hoofdlettergevoelig.

De lijst met **voorkeursfilialen** verschijnt in beeld zodra op de knop *Zoeken* (onder Initialen) geklikt wordt. Iedere gebruiker kan zijn voorkeursfilialen zien en wijzigen.

De **bevoegdheden** onderin het scherm kunnen door de (lokale) beheerder worden ingevoerd of gewijzigd. Een vinkje bij *Plaatsen bestelling* betekent dat het gebruikersaccount bevoegd is om bestellingen te plaatsen. De bevoegdheid wordt toegekend door de beheerder (sys). Een vinkje bij *Breaking News* of *Express titels* betekent: de gebruiker is bevoegd dit type aanbiedingen te bestellen. Een gebruiker kan zichzelf geen beheerrechten toekennen. De bevoegdheid *beheer* wordt ingesteld door NBD Biblion.

Lokale beheerders kunnen wel de bestelbevoegdheden vastleggen voor de gebruikersaccounts van hun organisatie en ze kunnen in het scherm *instellingen* ook nieuwe gebruikers aanmaken.

Sla na iedere wijziging de gegevens op door de button *Opslaan* aan te klikken. De bevestiging verschijnt boven in het scherm.

Besteldefaults

De besteldefaults (standaardinstellingen voor bestellen) kunnen per gebruiker worden vastgelegd (ze worden vastgelegd per account, niet per bibliotheek).

De gebruiker kan per mediumgroep aangeven of hij standaard een aantal catalogus- of boekkaarten wil bestellen, en welke mate van bestelbeveiliging hij kiest.

estein	efaults				
cotera	ciauito				
Bibliotheek	0999000	~			
Besteldefa	ults voor 099900	0			
	default aantal	default aantal	waarschuwen hij aantal ex	termiin weizeren dubbele bestelrezeis (in	
Mediumgroep	cataloguskaarten	boekkaarten	besteld	dagen)	
bladmuziek	0		2	7	
boeken	1	0	12	7	
	0		2	7	
digitale media			2	7	
digitale media geluid	1			[.]	
digitale media geluid materiaal	1		0	0	

Waarschuwen bij aantal exemplaren besteld betekent dat de klant een waarschuwing krijgt als hij meer dan het ingestelde aantal exemplaren bestelt. De bestelling wordt wel vastgelegd, maar intussen wordt de gebruiker er op gewezen dat hij wellicht een te hoog aantal heeft opgegeven.

Als de waarde op 0 staat, volgt er geen actie.

De **termijn voor weigeren dubbele bestelregels** wordt vaak op 7 (dagen) gesteld. De reden daarvoor is dat het voor kan komen dat een bestelling per ongeluk twee maal wordt ingevoerd. Als de tweede bestelling ten minste een week later volgt, wordt er vanuit gegaan dat het wel een bewuste bestelling is en geen vergissing.

Als de waarde op 0 staat, volgt er geen actie.

Bestelhistorie raadplegen

Bibliotheken bestellen honderden en vaak vele duizenden titels per jaar. Het opzoeken van al die titels in het bedrijfssysteem vergt een relatief zware computerinspanning. Daarom zijn er twee manieren voor het tonen van resultaten: de gebruiker kan kiezen tussen het tonen *op het scherm* of het toe laten sturen van een *bericht*. Standaard staat *Bericht* aangevinkt: de gebruiker ontvangt dan de volgende dag een e-mail met het resultaat van de zoekvraag.

	Aanbiedingen	Instellingen	Bes	stelhistorie	Winkelwa	gen U	ploaden bestelbest	tand		Uitge
1	Bestelhi	stori	e							
l r										
		ion: Afd Voorr	aad							
	0999001 - NBD Bibl 1126000 - Project R	ion; Bibliotheel elaties; Klanter	k Boekhand hservice	el						
	- Rubriek -	~								
	- Bestellingen -	~	- Die zijn -		\checkmark					
	- Aanbiedingen -	~	Jaar	Vo	gnummer	Tariefsoort -	- Functionariss	en -	~	
	Vul een opmerking	in		Vul een facti	urnummer in		Vul een eigen numn	mer in		
	Sortering:	bibliot	heek, beste	Idatum	~					
	Toon resultaat als:	⊖ Sch	erm 🖲 Be	ericht						
	Aantal per pagina								Zoeke	n 🕨
	Bestelnummer		Titel	Auteur	Soort	Bibliotheek	Aantal	Best	eldatum	

Bestelregels wijzigen of verwijderen kan alleen op de dag waarop de bestelregels zijn geplaatst (tot 18.00 uur).

U kunt de bestellingen alleen raadplegen voor de vestigingen, die als **voorkeursfiliaal** voor uw account zijn ingesteld. U kunt meer dan één filiaal selecteren door de *Ctrl*-toets ingedrukt te houden (bovenin het scherm).

In het keuzevak **rubriek** kunt u op tal van kenmerken zoeken. Klikt u bijvoorbeeld op *leeftijd* dan verschijnt ernaast nog een keuzevakje, waar u kunt kiezen uit de verschillende leeftijdscategorieën.

Het te verwachten aantal resultaten kunt u inperken door gebruik te maken van **filters**. Er zijn verschillende mogelijkheden:

Kies in het vakje bestellingen voor:

- In nota
- Gefactureerd
- Afgemeld

Perk het resultaat nog verder in door te kiezen voor alle **geplaatste bestellingen** of alleen de **reeds geleverde** materialen in een **bepaalde periode**.

Gaat het om het raadplegen van bestellingen op een **bepaalde aanbieding** dan kunt u die raadplegen door het jaar en weeknummer in te voeren. U krijgt dan alle bestellingen te zien van de opgegeven AI-week, of themaaanbieding.

Een actie kan er ook op gericht zijn om bestellingen te vinden, die in een bepaalde **tariefsoort** vallen. In de keuzelijst vindt u de volgende tariefsoorten:

pag. 13

- AIP Bestellingen AI Plus en TAS (Project voor Turkse, Arabische en Spaanse boeken)
- ALGE Nabestellingen Boeken
- ATTL Bestellingen Express titels
- BEGA Nabestellingen non-books
- BEGP Bestellingen non-books uit een openstaande aanbieding
- BNWS Bestellingen Breaking News
- MZIN Bestellingen uit diverse thema-mailings, MZine
- ODWS Bestellingen vanuit het onderwijs (Boeken op School)
- PLUS Bestellingen uit het PLUS-aanbod
- STNB Service bindwerk
- STOR Standing order
- TAIP Bestellingen Te late AI-Plus en TAS
- WEEK Bestellingen Boeken van de weekaanbieding AI

Verder kunt u zoeken op functionaris: selecteer een naam uit de lijst van functionarissen met bestelrechten.

Het kan ook zijn dat u alleen de bestelregels wilt zien van een bepaalde **factuur**, of alles waaraan door u bij het bestellen een bepaalde **opmerking** is meegegeven. Vul die zoekcriteria dan in bij respectievelijk het vakje factuur of opmerking.

Bibliotheken die hun bestellingen doorgeven vanuit het eigen bestelsysteem, hebben meestal ook **eigen nummers** voor hun bestellingen. Als ze die hebben meegegeven tijdens het plaatsen van de bestelling, of in het bestelbestand dat is geüpload, dan heeft NBD Biblion dat nummer vastgelegd, en kunt u in AIDA de status van de bestelregel opzoeken.

Bij sortering kunt u opgeven op welke manier het resultaat moet worden weergegeven:

- Bibliotheek, besteldatum
- Bibliotheek, bestelnummer
- Besteldatum, bestelnummer
- Besteldatum, bibliotheek
- Bestelnummer, bibliotheek

De volgorde eerst per Bibliotheek en dan op besteldatum is de standaard (default-) instelling.

Voor een zoekactie moet ten minste één criterium worden opgegeven. Kies weergeven op **scherm** als u één of slechts enkele bestelregels als resultaat verwacht. Als uw zoekvraag een groot aantal resultaten zal opleveren, is het beter te kiezen voor **bericht**. Dit is de standaard (default-) instelling. Weliswaar ontvangt u het bericht dan pas de volgende dag, maar het bespaart een lange wachttijd voor een complexe of zware zoekactie van uw computer.

pag. 15