



Ben jij die zelfstandige en proactieve HR adviseur die wij zoeken?

Ben je initiatiefrijk en heb je een hands on mentaliteit? Wil je graag die zelfstandige functie waarin je zowel operationeel als ook op tactisch niveau opereert? Je draait je hand niet om voor een breed scala aan dagelijkse taken en weet tegelijkertijd goed mee te denken met het MT? Deze afwisselende rol is bij uitstek geschikt voor een medior HR adviseur die graag zijn of haar verantwoordelijkheden wil uitbreiden. Ben je 28 uur beschikbaar en woon je in de omgeving van Zoetermeer? Reageer dan nu!

NBD Biblion verandert en zoekt pioniers

NBD Biblion (gevestigd in Zoetermeer, ruim 150 medewerkers) is dé integrale servicepartner voor de openbare bibliotheekbranche waarbij innovatie hoog in het vaandel staat. We leveren een compleet pakket producten en diensten die bijdragen aan het succes van de bibliotheek of (school)mediatheek. Niet alleen maken we miljoenen boeken per jaar uitleenklaar, we leveren ook duizenden recensies en promotiemateriaal aan bibliotheken, faciliteren toegang tot databanken en ondersteunen bibliotheken in backofficetaken.

Onze organisatie is onlangs een nieuwe weg ingeslagen en daar hebben we pioniers bij nodig. Ook bij de afdeling HR. Je bent ondernemend, verantwoordelijk en hebt de drive in belangrijke mate bij te dragen aan en samen op weg te gaan naar een proactieve organisatie met een nieuwe cultuur. We gaan van hiërarchisch naar laagdrempelig, innovatief, flexibel, klantgedreven, met een focus op samenwerking.

Jouw takenpakket is zeer breed

De HR afdeling is verantwoordelijk voor het mogelijk maken van duurzame goede prestaties van de organisatie door het informeren, opleiden, faciliteren, coachen en uitdagen van medewerkers en managers. De afdeling is ook verantwoordelijk voor de salarisadministratie, voor verschillende administratieve processen en voor de naleving van arbeidsvoorschriften en –wetgeving. Je rapporteert aan de algemeen directeur. De HR afdeling is klein en bestaat uit 2 medewerkers. Je hebt 1 collega, een medewerker HR en jijzelf, de HR adviseur.

Als HR adviseur ben je ervoor verantwoordelijk dat alle HR processen zijn geborgd. Je ondersteunt en coacht het lijnmanagement bij personeelsaangelegenheden. Hiermee geef je invulling en uitvoering aan het HR beleid. Je gaat ook voor een goed georganiseerde HR administratie. Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en fungeert als primair aanspreekpunt voor alle medewerkers. Door je toegankelijke en pragmatische persoonlijkheid ben je op de hoogte van wat er in de organisatie speelt en weet je steeds de balans te vinden tussen personeel en organisatie.

De rol van HR adviseur is breed en dat vind je juist leuk. Je takenpakket varieert van het ontwikkelen, implementeren en borgen van HR beleid tot het uitvoeren van operationele taken, zoals het opstellen van brieven en beheren van vacaturesites. Bij deze functie moet je er op rekenen dat allerlei operationele taken een groot deel van je werkdag in beslag zullen nemen. Naast je dagelijkse werkzaamheden ben je echter ook actief bezig met het uitvoeren van diverse HR-projecten om HR verder te professionaliseren.





Enkele van jouw verantwoordelijkheden

- Eindverantwoordelijkheid dragen voor de personeels- en salarisadministratie;
- gevraagd en ongevraagd adviseren van het lijnmanagement ten aanzien van personele, juridische- en arbeidsrechtelijke zaken, tijdig signaleren van eventuele aandachtsgebieden en proactief actie nemen;
- het aansturen van de activiteiten in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter;
- recruitment van de openstaande functies;
- het coördineren, adviseren en uitvoeren van alle taken met betrekking tot in- door en uitstroom van personeel
- het bijhouden van ontwikkelingen op HR gebied, het uitbrengen van advies hierover en het zorgdragen voor een juiste en tijdig implementatie;
- het maken van overkoepelende afspraken met leveranciers zoals uitzendbureaus, scholen en Arbo arts en het onderhouden van contacten;
- eindverantwoordelijk voor de volledigheid van personeelsdossiers;
- het ondersteunen van het managementteam bij HR gerelateerde zaken;
- het fungeren als aanspreekpunt;
- verantwoordelijk voor het signaleren, uitvoeren en borgen van diverse HR projecten en personeelsinstrumenten;
- bij afwezigheid van de HR medewerker ben je back up van alle taken die bij het takkenpakket van de HR medewerker horen.

Jouw competenties en kwaliteiten

- 5+ jaar aantoonbare ervaring als HRM adviseur;
- een afgeronde HBO-opleiding richting HRM of Personeel & Organisatie;
- je bent zeer zelfstandig, initiatiefrijk en proactief;
- je kan goed prioriteiten stellen en werkt ook onder tijdsdruk accuraat;
- je hebt een toegankelijke persoonlijkheid;
- je bent communicatief sterk in woord en geschrift en hebt uitstekende contactuele eigenschappen waardoor je makkelijk beweegt in de organisatie;
- je vindt het geweldig om structuur te aan te brengen, maar zo lang die er nog niet is weet je jezelf ook te redden;
- je komt bij voorkeur uit een wat kleinere organisatie en weet daardoor dat je soms ook moet roeien met de riemen die je hebt;
- je hebt kennis van de laatste ontwikkelingen en wetgeving op HR gebied en weet deze toe te passen in de praktijk;
- je bent vakinhoudelijk sterk en bent bekend met wet- en regelgeving;
- je bent voor 28 uur beschikbaar (maandag, woensdag, donderdag, overige uren in overleg)

Meer informatie

Is deze functie je op het lijf geschreven en wil je meer informatie? Neem dan contact op met René Leermakers, algemeen directeur. Hij is te bereiken via: rene.leermakers@nbdbiblion.nl. Vermeld je telefoonnummer, zodat je ook gebeld kunt worden.

Heb je geen vragen meer en wil je direct solliciteren? Stuur je sollicitatie met bondige motivatie naar hr@nbdbiblion.nl met als onderwerp: sollicitatie HR Adviseur.